Wniosek o urlop wypoczynkowy

Заявление на ежегодный оплачиваемый отпуск

Сотрудник заполняет поля согласно порядку работодателя.
Wypełnij pola zgodnie z procedurą pracodawcy.

Miejscowość i data złożenia

Место и дата подачи

Imię i nazwisko pracownika, dział / stanowisko

Имя и фамилия сотрудника, подразделение или должность

Nazwa pracodawcy i adresat wniosku

Работодатель и адресат

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego

Прошу предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск

od / с _____ do / по _____ włącznie / включительно.

Dni pracy i godziny według grafiku (jeśli wymagane)

Рабочие дни и часы по графику (если требует форма)

dni / дней _____ godzin / часов _____

Proszę o potwierdzenie terminu. / Прошу подтвердить даты.

Data i podpis pracownika

Дата и подпись сотрудника

Wzór pomocniczy. Użyj formularza zakładowego, jeżeli jest wymagany.
Учебный образец. Используйте форму компании, если она предусмотрена.